

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
ЦРР-детский сад «Тюльпан»

Е.В.Пронина

Принято на общем собрании

МБДОУ ЦРР-детский сад «Тюльпан»

Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад
«Тюльпан»

Н.И.Боровкова

Приказ № 44/3 от «01» 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада «Тюльпан»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Тюльпан» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.2. Определение основных и введение новых образовательных программ и программы развития ДОУ;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

1.3.5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления ДОУ, в подборе кандидатур и в замещении должности заведующей ДОУ, осуществление общественного контроля за ее деятельностью

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ДОУ

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для осуществления своих задач Управляющий Совет

2.1. Организует выполнение решений

2.2. Утверждает Программу развития ДОУ

2.3. Утверждает локальные нормативные акты ДОУ, отнесенные Уставом к его компетенции

2.4. Обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического совета

2.5. Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ

2.6. Участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий

2.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы

2.8. Определяет пути взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов

2.9. Участвует и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОУ

2.10. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала ДОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.11. Заслушивает руководство ДОО о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования

2.12. Согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития

2.13. Заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по усовершенствованию работы руководства ДОО

2.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОО

2.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничении автономии ДОО, его самоуправляемости

2.16. Участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения СТК на основании Положения.

2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующей д/с, а также о принятии к нему мер дисциплинарного взыскания.

2.18. Осуществляет распределение вознаграждений по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим работникам присуждается в соответствии с настоящим Положением.

2.19. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОО.

2.20. Заведующая ДООУ представляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.21. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета учреждения издает приказ о премировании.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях по принципу один член Совета от группы.

Работники ДООУ, дети которых посещают данное ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников ДООУ.

Общая численность членов Совета из числа работников составляет 6 человек. При этом $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками ДООУ

3.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном п.3.2 и п.3.3 настоящего Положения

3.5. В состав Совета по должности входит заведующая ДООУ

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель

Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его заведующей ДОУ для представления Учредителю.

Заведующая ДОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На

первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов ДООУ и сообщает номер регистрации председателю Совета и заведующей ДООУ.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью ДООУ по установленной форме.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, заведующая ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию

руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации ДОУ, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ДОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. №.:. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В казаный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Примечание

Положение обсуждается на общем собрании